



Rutin för hantering av återfunna cyklar (efter utbetald ersättning)

Syfte

Syftet med denna rutin är att säkerställa en enhetlig, effektiv och affärsmässig hantering av återfunna cyklar där Försäkrings AB Göta Lejon har övertagit äganderätten efter utbetald ersättning. Rutinen ska bidra till att:

- Säkerställa korrekt hantering och spårbarhet
- Upprätthålla regelefterlevnad
- Effektivisera handläggningen och minska administrativa kostnader
- Bidra till ökad miljönytta genom återbruk, minskat avfall och ett mer cirkulärt resursutnyttjande

Mottagande av information

- Information om återfunnen cykel kan komma från polis, kund eller tredje part.
- Ärendet skall kunna kopplas till en skadeärende i Insman

Identifiering och verifiering

- Verifiera att ersättning har betalats ut till kunden och att äganderätten därmed övergått till Göta Lejon.
- Säkerställ att cykeln är samma som i skadeärendet:
 - Ramnummer
 - Märkning (t.ex. stöldskyddsregister)
 - Modell, färg, unika kännetecken
- Begär vid behov kompletterande information från polis eller upphittare.
- Notera i Insman att cykeln är återfunnen för vidare hantering av cykeln.



Beslut om fortsatt hantering samt avyttring

Gör en bedömning av cykelns skick och värde:

a) Cykeln i gott skick

Lämplig för vidare användning eller återbruk.

- Kontakta teamledare på verksamheten Tage (GSL).
Kontaktuppgifter finns i Insman /CRM. Hen administrerar att cykeln annonseras i Tage och kan komma i bruk i någon av Göteborgs Stads verksamheter igen.

b) Cykeln ej i gott skick

Besluta om skrotning eller återvinning.

- Om cykeln finns hos polisens hittegods. Lämna kvar cykeln där för vidare hantering av polisen.
- Finns cykeln hos GSL. Samma rutin som alternativ a. Alternativt lämnas för destruktions.

Logistik och hantering

- Ordna transport från polis/förvaring till: Göteborgs Stads Leasing / Tage.
 - Transport kan ordnas med Stadens Bud.

Dokumentation

- Alla steg dokumenteras i skadeakten:
 - Mottagande av information
 - Identifiering
 - Beslut
 - Kommunikation
 - Slutlig åtgärd



Regelefterlevnad

- Säkerställ att hanteringen följer:
 - Försäkringsvillkor
 - Dataskydd (t.ex. personuppgifter vid kundkontakt)